

Für die Neugründung meiner
Orthopädischen Kassenpraxis in Hohenems
suche ich ab
September 2025
eine **Ordinationsassistent/in**
für **20 -25 Std /Woche**

die Aufgaben:

- Terminvergabe/Anmeldung
- Therapieanwendungen
- Assistenz bei ärztlichen Tätigkeiten
- administrative Tätigkeiten

ich biete:

- die Möglichkeit im Rahmen des Ordinationsaufbaus eigene Ideen einzubringen
- angemessene Bezahlung über dem Kollektivvertrag
- offene Kommunikation und Wertschätzung im kleinen Team

das wünsche ich mir:

- Berufserfahrung, abgeschlossene oder laufende Ausbildung zur MFA
- Freude am Umgang mit Menschen
- Organisationstalent und Flexibilität
- Stressresistenz

Weitere Informationen und Bewerbungen unter
Dr. Anke Bürgel
a.buergel@gmx.at