

# ORDINATIONSSASSISTENZ (TEILZEIT, 6,5 - 20 STUNDEN/WOCHE) PRAXISGEMEINSCHAFT FÜR ALLGEMEINMEDIZIN IN KLAUS

Zur Verstärkung unseres engagierten Teams suchen wir **ab Mitte Oktober 2025** eine Ordinationsassistentin / einen Ordinationsassistenten in Teilzeit.

Sie verfügen idealerweise bereits über eine abgeschlossene Ausbildung zur/m Ordinationsassistent/in oder sind bereit, diese zu absolvieren.

## **Das bringen Sie idealerweise mit:**

- Freundlicher und respektvoller Umgang
- Teamfähigkeit
- Strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- EDV-Grundkenntnisse

## **Ihre Aufgaben:**

- Empfang und Betreuung unserer Patient/innen
- Telefonservice, Terminvereinbarungen und Rezeptvorbereitung
- Blutabnahmen, Labor
- Erfassung von Vitalparametern
- Durchführung von EKG, Lungenfunktionstests, 24-Stunden-Blutdruckmessung

## **Das bieten wir Ihnen:**

- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem wertschätzenden Umfeld
- Mitarbeit in einem kleinen, kollegialen Team mit angenehmem Betriebsklima
- Gründliche Einschulung und Unterstützung beim Einstieg
- Faire Bezahlung deutlich über dem Kollektivvertrag, abhängig von Qualifikation und Erfahrung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf, Sie kennenzulernen! Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen gerne an [susannegehrmann@hotmail.com](mailto:susannegehrmann@hotmail.com)

Dr. Susanne Gehrman