Für unsere HNO Ordination in Bludenz suchen wir eine engagierte Ordinationsassistenz (w/m/d) ab Herbst 2025 im Ausmaß von 30-35 Wochenstunden.

Ihr Profil:
freundliches, gepflegtes Auftreten
gute Selbstorganisation
Belastbarkeit und Stressresistenz
sehr gute Deutschkenntnisse
Kenntnisse in DrMac von Vorteil

Ihre Aufgaben:
administrative Tätigkeiten am Empfang (E-card, Telefon, E-Mail, Terminvergabe)
allgemeine Organisation der Ordination
Diagnostik: Hörtest, Allergietest, Blutabnahme
Aufbereitung der Instrumente
ggf. Assistenz bei kleinchirurg. Eingriffen

Wir bieten:
abwechslungsreiche Tätigkeiten
kleines Team
kollegiales Arbeiten
Bezahlung über Kollektivvertrag
Vier-Tage-Woche (Montag frei)

Kontakt:
Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre kompletten Unterlagen samt Lebenslauf und Leumundszeugnis. Bitte senden Sie diese an ordination@hno-bludenz.at. Wir vereinbaren gerne einen Probearbeitstag.

HNO Ordination Dr. Buchinger / Dr. Seidel
Mutterstraße 1a
6700 Bludenz
www.hno-bludenz.at