



Primärversorgungseinheit in Bregenz sucht **Ordinationsassistent:in** w/m/d

Du bringst mit

- abgeschlossene Ausbildung zur Ordinationsassistent:in
- Freude am Umgang mit Menschen
- Teamfähigkeit & Organisationsfähigkeit
- Belastbarkeit & Stressresistenz
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Innomed-Kenntnisse von Vorteil

Dein Tätigkeitsbereich

- Patientenempfang
- Terminorganisation
- diagnostische Tätigkeiten wie Blutabnahme, EKG, Blutdruckmessungen etc.
- administrative & organisatorische Tätigkeiten im Assistenzbereich

Wir bieten dir

- einen spannenden und abwechslungsreichen Arbeitsalltag in einer allgemeinmedizinischen Primärversorgungseinheit
- ein freundliches und wertschätzendes Arbeitsklima in einem großen Team
- Erleichterung der administrativen Tätigkeiten durch digitale Lösungen
- Entlohnung deutlich über Kollektivvertrag – faire Einstufung je nach Qualifikation und Erfahrung
- Anstellungsausmaß möglich zwischen 25% und 60%

**Bei Interesse freuen wir uns über eine schriftliche Bewerbung
per Mail an unsere Praxismanagerin Frau Theresa Sigg:
office@allgemeinmedizin-vorkloster.at**