



OrdinationsassistentIn

Wir bieten

- Angestellter
- Teilzeit oder geringfügig

Aufgaben

Wir suchen für unser Team in einer Dermatologischen Wahlarztpraxis in Dornbirn eine freundliche, zuverlässige sowie flexible OrdinationsassistentIn in Teilzeit mit ca. 10-15 h pro Woche (Mittwoch nachmittags, jeden 2. Donnerstagvormittag bzw nach Absprache).

Die Aufgaben umfassen Schaltertätigkeit & Telefon, Hintergrundarbeiten wie z.B. Lagerbestand, sowie bei entsprechender Ausbildung auch Arbeiten am Patienten (Allergietests, Blutabnahmen, Verbände).

Zur optimalen Einschulung mit unserem Computerprogramm und den Abläufe wäre der Eintritt ab Dezember möglich. Bei entsprechender Qualifikation besteht die Bereitschaft zur Überbezahlung.

Anforderungen

- Freundlichkeit
- Zuverlässigkeit
- Pünktlichkeit
- Teamfähigkeit
- Word und Exel
- Englisch Grundkenntnisse
- Kurs für Ordinationsassistent/-innen bzw Vorerfahrung von Vorteil

Über uns

Wir wollen höchstmögliche medizinische Qualität in einem angenehmen Umfeld mit entsprechendem Service für den Patienten bieten und selber aufgrund eines gut zusammengestellten Teams Spaß an der Arbeit haben.

Adresse

Dr. Eva Maria Chwalla
Fachärztin für Dermatologie und Venerologie
Lustenauerstrasse 64/1.OG/Top 5b
6850 Dornbirn
T: 05572/890010

So bewerben Sie sich!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an
bewerbung@chwalla.at