

ORDINATIONSASSISTENZ (TEILZEIT (6,5 -) 17,5 h)

Praxisgemeinschaft für Allgemeinmedizin in Klaus

Zur Verstärkung unseres engagierten Teams suchen wir **ab Februar 2026** eine Ordinationsassistentin/einen Ordinationsassistenten in Teilzeit.

Sie verfügen idealerweise bereits über eine abgeschlossene Ordinationsassistenz-Ausbildung oder sind bereit, diese zu absolvieren.

Das bringen Sie idealerweise mit:

- Freundlicher und respektvoller Umgang
- Teamfähigkeit
- Strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- EDV-Grundkenntnisse

Ihre Aufgaben:

- Empfang und Betreuung unserer Patient/innen
- Telefonservice, Terminvereinbarungen und Rezeptvorbereitung
- Blutabnahmen, Labor
- Erfassung von Vitalparameter
- Durchführung von EKG, Lungenfunktionstest, 24h-Blutdruckmessungen

Das bieten wir Ihnen:

- Mitarbeit in einem kleinen, kollegialen Team mit angenehmem Betriebsklima
- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem wertschätzenden Umfeld
- Gründliche Einschulung und Unterstützung beim Einstieg
- Faire Bezahlung über dem Kollektivvertrag, abhängig von Qualifikation und Erfahrung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf, Sie kennenzulernen!
Senden Sie und Ihre Bewerbungsunterlagen gerne an
organisation@dokdr.at

Dr. Susanne Gehrman