

# ORDINATIONSASSISTENZ (TEILZEIT (6,5 -) 17,5 h)

## Praxisgemeinschaft für Allgemeinmedizin in Klaus

---

Zur Verstärkung unseres engagierten Teams suchen wir **ab Februar 2026** eine Ordinationsassistentin/einen Ordinationsassistenten in Teilzeit.

Sie verfügen idealerweise bereits über eine abgeschlossene Ordinationsassistenten-Ausbildung oder sind bereit, diese zu absolvieren.

### **Das bringen Sie idealerweise mit:**

- Freundlicher und respektvoller Umgang
- Teamfähigkeit
- Strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- EDV-Grundkenntnisse

### **Ihre Aufgaben:**

- Empfang und Betreuung unserer Patient/innen
- Telefonservice, Terminvereinbarungen und Rezeptvorbereitung
- Blutabnahmen, Labor
- Erfassung von Vitalparameter
- Durchführung von EKG, Lungenfunktionstest, 24h-Blutdruckmessungen

### **Das bieten wir Ihnen:**

- Mitarbeit in einem kleinen, kollegialen Team mit angenehmem Betriebsklima
- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem wertschätzenden Umfeld
- Gründliche Einschulung und Unterstützung beim Einstieg
- Faire Bezahlung über dem Kollektivvertrag, abhängig von Qualifikation und Erfahrung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf, Sie kennenzulernen!  
Senden Sie und Ihre Bewerbungsunterlagen gerne an  
[organisation@dokdr.at](mailto:organisation@dokdr.at)

Dr. Susanne Gehrmann