

Ordinationsassistenz für unsere Gemeinschaftspraxis - Neurologie in Götzis

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir **ab 01.05.2026** eine Ordinationsassistenz in **Teilzeit** (14 bis 19 Wochenstunden).

Ihre Aufgaben

- Empfang, Administration, Koordination der Ordinationsabläufe
- Telefon-/Emailservice, Terminvergabe
- Befundanforderungen
- Abrechnung, Bestellwesen, Logistik
- Vorbereitung sowie auch selbständige Durchführung einfacher medizinischer Tätigkeiten sowie apparativer Untersuchungen (nach vorheriger Einschulung)

Ihre Qualifikation / Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zur Ordinationsassistenz (oder vergleichbare Qualifikation) sowie ggf. erste Praxiserfahrung
 - Selbständiges, sorgfältiges und zuverlässiges Arbeiten
 - Soziale Kompetenz sowie Freude am Umgang mit Menschen
 - Organisationsfähigkeit
 - Gute EDV-Kenntnisse und sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
-

Die Arbeitszeiten sind am Donnerstag Vormittag und Nachmittag sowie am Freitag Vormittag (bei 19 Stunden zusätzlich am Mittwoch Vormittag).

Wir bieten ein verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld in einem kollegialen Arbeitsumfeld sowie Bezahlung über dem Kollektivvertrag - abhängig von Qualifikation und Erfahrung - an.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugnisse) an christoph.boehler@vlkh.net.

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Dr. Christoph Böhler