

## Ordinationsassistenz für die Gemeinschaftspraxis - Neurologie in Götzis

---

Zur Erweiterung unseres Teams suche ich **ab 01.05.2026** eine Ordinationsassistenz in **Teilzeit** (4 bis 5 Wochenstunden).

---

### Ihre Aufgaben

- Vorbereitung sowie auch **selbständige Durchführung einfacher medizinischer Tätigkeiten sowie apparativer Untersuchungen** (nach vorheriger Einschulung)
- Empfang, Administration, Koordination der Ordinationsabläufe
- Telefon-/Emailservice, Terminvergabe
- Befundanforderungen
- Abrechnung, Bestellwesen, Logistik

### Ihre Qualifikation / Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zur Ordinationsassistenz (oder vergleichbare Qualifikation) sowie ggf. erste Praxiserfahrung
  - Selbständiges, sorgfältiges und zuverlässiges Arbeiten
  - Soziale Kompetenz sowie Freude am Umgang mit Menschen
  - Organisationsfähigkeit
  - Gute EDV-Kenntnisse und sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- 

Die Arbeitszeiten sind am Donnerstag Vormittag und Nachmittag sowie am Freitag Vormittag frei einteilbar.

Ich biete ein verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld in einem kollegialen Arbeitsumfeld sowie Bezahlung über dem Kollektivvertrag - abhängig von Qualifikation und Erfahrung - an.

---

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie mir Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugnisse) an [christoph.boehler@vlkh.net](mailto:christoph.boehler@vlkh.net).

Bei Fragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Dr. Christoph Böhler