



Für unsere HNO Ordination in Bludenz suchen wir eine engagierte Ordinationsassistentin (w/m/d) ab sofort im Ausmaß von 25 - 28 Wochenstunden.

Ihr Profil:

freundliches, gepflegtes Auftreten
gute Selbstorganisation
Belastbarkeit und Stressresistenz
sehr gute Deutschkenntnisse
Kenntnisse in DrMac von Vorteil

Ihre Aufgaben:

administrative Tätigkeiten am Empfang (E-card, Telefon, E-Mail, Terminvergabe)
allgemeine Organisation der Ordination
Diagnostik: Hörtest, Allergietest, Blutabnahme
Aufbereitung der Instrumente
ggf. Assistenz bei kleinchirurg. Eingriffen

Wir bieten:

abwechslungsreiche Tätigkeiten
kleines Team
kollegiales Arbeiten
Bezahlung über Kollektivvertrag
Vier-Tage-Woche (Montag frei)

Kontakt:

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre kompletten Unterlagen samt Lebenslauf und Leumundszeugnis. Bitte senden Sie diese an ordination@hno-bludenz.at. Wir vereinbaren gerne einen Probearbeitstag.

HNO Ordination Dr. Buchinger / Dr. Seidel
Mutterstraße 1a
6700 Bludenz
www.hno-bludenz.at