

Ordinationsassistentz/DGKP (m/w/d) für HNO-Praxis in Götzis

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **zwei motivierte Mitarbeiter:innen**, die gerne im Gesundheitsbereich arbeiten und Freude am Umgang mit Patient:innen haben.

Ihre Aufgaben

- Empfang und Betreuung von Patient:innen
- Organisation und Unterstützung im Ordinationsalltag
- Durchführung von Hörtests nach entsprechender Einschulung
- Unterstützung bei Pricktests nach entsprechender Einschulung
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Was wir bieten

- Umfassende Einschulung durch Dr. Daria Wachter sowie die bisherige erfahrene Mitarbeiterin
- Praktische Einarbeitung direkt im laufenden Betrieb
- Zu Beginn gemeinsames Arbeiten mit der bisherigen Mitarbeiterin zur optimalen Einführung
- Angenehmes Arbeitsumfeld in einer modernen HNO-Ordination

Ordinationsöffnungszeiten:

- Montag: 14:00 – 20:00 Uhr
- Dienstag: 14:00 – 16:00 Uhr
- Mittwoch: 13:00 – 18:00 Uhr
- Donnerstag: 08:00 – 15:00 Uhr

Zusätzlich wird die Anwesenheit jeweils **eine Stunde vor Ordinationsbeginn sowie eine Stunde nach Ordinationsschluss** benötigt.

Der aktuelle Arbeitsumfang beträgt etwa **30 Stunden pro Monat**. Die zukünftige Gestaltung und Aufteilung der Stellen wird nach Ende 2026 angepasst.

Ihr Profil

- Freundlicher und wertschätzender Umgang mit Patient:innen
- Zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Lernbereitschaft
- Erfahrung im Gesundheitsbereich von Vorteil, jedoch keine Voraussetzung

Entlohnung

Die Bezahlung erfolgt **über Kollektivvertrag**, mit Bereitschaft zur **Überzahlung je nach Qualifikation, Berufserfahrung und Vordienstzeiten**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

HNO Praxis Dr. Mündle/Dr. Wachter

Hauptstraße 11, Götzis

wachter@hno-muendle.at

Werden Sie Teil unseres Teams und unterstützen Sie uns bei der Betreuung unserer Patient:innen in einer angenehmen und professionellen Atmosphäre.