

wir **suchen** eine

**ORDINATIONSASSISTENTIN für 30 Wochenstunden**

**ab sofort**

*Das sollten Sie mitbringen:*

- Motivation und eigenverantwortliches Arbeiten
- Freundlichkeit und Kontaktfreudigkeit im Umgang mit Menschen
- Interesse an abwechslungsreichen Aufgaben
- Fähigkeit für rasches und genaues Arbeiten
- Kenntnisse in Bürotätigkeiten/EDV

*Ihr Aufgabengebiet:*

- Management von Patientenmeldung, Terminvergabe, Telefondienste, Emails
- Organisatorische Hilfe einschließlich einfacher buchhalterischer Aufgaben und Abrechnungen
- Management von Ordinationsbedarf und Bestellung des selbigen
- Blutabnahmen, einfache laborchemische Analysen, EKG
- Erfassen von Vitalparametern wie Blutdruck, Puls, Gewicht, Größe

*Wir bieten:*

Abwechslungsreiche Arbeit in neuen Ordinationsräumlichkeiten im kleinen Team, attraktive Arbeitszeiten bei einer 4 Tage Woche mit ca. 3-4 Notdiensten Wochenends/Feiertags im Quartal; eigenverantwortliche Tätigkeiten nach qualifizierter Einschulung;  
Entlohnung über dem Kollektivvertrag.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung – entweder persönlich, per Post (Bahnhofstr. 3, 6890 Lustenau) oder per Email an [praxis@hausarzt-lustenau.at](mailto:praxis@hausarzt-lustenau.at)