

Dr. Verena Elsensohn, Ärztin für Allgemeinmedizin in 6837 Weiler

Ordinationsassistenz ab Oktober 2026

10h pro Woche (Donnerstag)

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir eine OrdinationsassistentIn:

Anforderungen:

- Freude und Bereitschaft in diesem Gesundheitsberuf zu arbeiten
- Freundlichkeit und Kontaktfreudigkeit im Umgang mit unseren Patientinnen
- Interesse an abwechslungsreicher Tätigkeit
- Teamfähigkeit
- Organisationstalent
- Fähigkeit für rasches und genaues Arbeiten im organisatorischen und med. Bereich
- Kenntnisse in Bürotätigkeiten/EDV (MS – Office)
- gute Deutschkenntnisse (Wort und Schrift)
- idealerweise abgeschlossene Ausbildung im Gesundheitsbereich

Ihr Aufgabengebiet:

- Management und Organisation der Patienten Anmeldung
- organisatorische Hilfe inkl. Buchhaltung und Abrechnungen
- Blutabnahmen, Labor, Vorbereitung von Infusionen
- Messen von Blutdruck, Puls, Gewicht, Größe
- 24 Stunden Blutdruckmessung
- EKG

Ihre Perspektiven:

- Anstellung mit 10 Stundenwoche donnerstags (Vormittag und Abendordination)
- Spannende, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit nach qualifizierter Einschulung
- Arbeiten und Mitgestalten in einem kleinen, sehr erfahrenen Team in einer modernen Praxis
- Bezahlung deutlich über Kollektivvertrag
- Stundenerhöhung in den kommenden Jahren möglich

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung!

Per Post: Dr. Verena Elsensohn, Treiet 1 6837 Weiler

Per Mail: praxis@velsensohn.at

Tel: +43 676 4727540